



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. N. 1363

CROSIA, 04/03/2020

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE
CIG: Z762BE2E97**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia (CS), rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Rachele Anna Donnici nata a Rossano (CS) il 09.01.1964, C.F. DNNRHL64A49H579W e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Crosia (CS), C.F. 87002280789

E

L'Architetto Gerardo Forciniti, nato a Crosia il 20.07.1965, ivi residente in via Collandai, 40
C.F. FRGGRD65L20D184V

PREMESSO CHE

- Questa scuola necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di responsabile di sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- All'interno dell'Istituzione Scolastica non vi è personale con i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
- L'art 43 del D.L. n° 129 del 28.82.2018 "Regolamento sulla contabilità delle scuole" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- L'Architetto Gerardo Forciniti possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della Scuola, e ha svolto negli anni scolastici precedenti l'incarico di R.S.P.P. e docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro;

VISTO

- il Regolamento d'Istituto / Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11/01/2019;
- L'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 09.04.2008 n. 81) Prot. N. 646 del 06/02/2020;
- Il verbale di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico R.S.P.P della Commissione prot. 1032 del 22/02/2020, nominata con Atto Dirigenziale Prot. N. 934 del 18/02/2016, con il quale viene individuato l'architetto Forciniti Gerardo quale destinatario dell'incarico di R.S.P.P. per l'Istituto Comprensivo Statale di Crosia (CS);

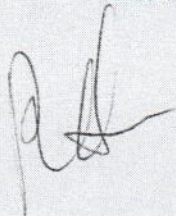
SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

La Scuola conferisce all'architetto Gerardo Forciniti l'incarico di svolgere l'attività di responsabile della sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo Statale di Crosia (CS).

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio; oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- ❖ Assistenza nel coordinamento con l'eventuale medico competente/Asp per le attività scolastiche;
- ❖ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ❖ Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ❖ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ❖ Assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ❖ Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- ❖ Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ❖ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ❖ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ❖ Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ❖ Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;



Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. Redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
- g. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- m. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. Riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc..;
- p. Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- q. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dello Istituto cui spetta la custodia;
- r. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno 2 prove per ogni anno scolastico);
- s. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- t. Assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;



- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 04/03/2020 fino al 04/03/2021.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 – Compenso

L'Istituto si impegna a corrispondere all'Architetto Gerardo Forciniti, un compenso pari ad € 1.600,00 annuo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi) da corrispondere a scadenza annuale.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Recesso

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5 – Controversie

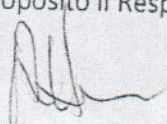
In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Castrovillari (CS).

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, e del Reg. UE 679/2016 si impegna a trattare i dati personali forniti dall'Architetto Gerardo Forciniti, acquisiti dalla scuola nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

A tale proposito il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Dott. ssa Isabella Pace.



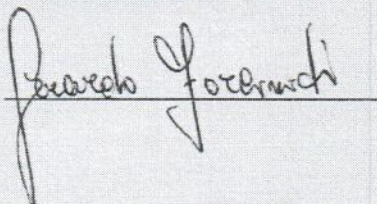
Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL CONTRAENTE

Arch. Gerardo Forciniti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

